CLUB LIFE

Empower, Engage, Sustain

Swyddogaethau a Chyfrifoldebau
Ysgrifennydd Cymdeithasol

Rôl:	Trefnu digwyddiadau cymdeithasol ar gyfer y clwb
Ymrwymiad amser yn fras:	Yn amrywio drwy gydol y flwyddyn
Sgiliau a phrofiad defnyddiol:	▪ Trefnydd rhagorol ▪ Ystyried anghenion aelodau'r clwb ▪ Cyfathrebwr effeithiol – yn ysgrifenedig ac ar lafar ▪ Brwdfrydig ▪ Cyfeillgar ▪ Allblyg ▪ Dibynadwy ▪ Gallu i ddirprwyo
Cefnogaeth / Hyfforddiant:	Cefnogaeth drwy'r clwb
Tasgau:	▪ Cyfathrebu ag aelodau'r clwb a dod o hyd i weithgareddau cymdeithasol addas i bawb yn y clwb ▪ Trefnu digwyddiadau cymdeithasol ar gyfer y clwb ▪ Gweithio'n agos â swyddog codi arian y clwb, a'r rheolwr arlwyo a'r bar ▪ Trefnu digwyddiadau i annog aelodau newydd o'r clwb ▪ Cymell aelodau'r clwb i fynychu digwyddiadau ▪ Gweithio'n agos â phwyllgor y clwb

For more information, visit:
www.hockeywales.org.uk/play/club-life

HOCKEY WALES
HOCI CYMRU

Manteision Gwirfoddoli

- Dysgu sgiliau newydd a datblygu’r sgiliau presennol drwy brofiad uniongyrchol
- Datblygiad personol a phroffesiynol a/neu hyfforddiant
- Gallu edrych ar wahanol fathau o gyfleoedd gyrfaol neu waith yn wirfoddol
- Cyfle i godi allan, cael hwyl a chyfarfod pobl newydd – mwynhau’r bywyd cymdeithasol sydd i’w gael mewn clwb hoci
- Profi heriau newydd
- Cefnogi eich cymuned leol – rhoi rhywbeth yn ôl i’ch cymuned, boddhad personol yn gwybod eich bod wedi helpu eraill

For more information, visit:
www.hockeywales.org.uk/play/club-life

HOCKEY WALES
HOCI CYMRU